



CITTÀ DI GIULIANOVA

Provincia di Teramo

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

- UFFICIO RILASCIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE -

Marca
da Bollo
€. 14,62

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

AL SINDACO della Città di
GIULIANOVA (TE)

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per installazione di insegna di esercizio sui cantieri edili (max 6 mesi – rinnovabili).

Periodo richiesto: dal ____/____/____ al ____/____/____

RICHIEDENTE	Persona fisica o giuridica (DITTA)		Codice Fiscale		
SEDE (Comune)			Prov.	C.A.P.	
LOCALITA' (Via, ecc.)				N°	
ATTIVITA'			TEL.		

Rappresentata dal:	TITOLARE: <input type="checkbox"/>	SOCIO: <input type="checkbox"/>	AMMINISTRATORE: <input type="checkbox"/>		
IL SOTTOSCRITTO					
NATO A	Comune	Prov.	giorno	mese	anno
RESIDENTE A			VIA	N°	
CODICE FISCALE			TEL.		

⇒ **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DI VOLER COLLOCARE:**
l'impianto pubblicitario meglio specificato in seguito

⇒ **DICHIARA CHE L'IMPIANTO PUBBLICITARIO SARA' INSTALLATO:**

A MEZZO PROPRIO:

DAL COSTRUTTORE: : (se ha barrato questa casella deve compilare anche la parte sottostante)

denominazione risultante da C.C.I.A.A.

Codice Fiscale

DITTA

--	--	--	--	--

SEDE (Comune)

		Prov.	C.A.P.	
--	--	-------	--------	--

LOCALITA' (Via, ecc.)

			N°	
--	--	--	----	--

ATTIVITA'

		TEL.		
--	--	------	--	--

SI IMPEGNA ad osservare tutte le condizioni che verranno prescritte dai competenti organi e collocare od effettuare la pubblicità solo dopo aver ottenuto la regolare autorizzazione ed a rispettare sia le norme contenute nel regolamento per l'Arredo Urbano che nel vigente Codice della Strada ed ad assolvere i relativi tributi ed a manlevare il Comune da qualsiasi richiesta o azione che chiunque in qualsiasi tempo possa avanzare.

Firma del richiedente: _____

DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'IMPIANTO PUBBLICITARIO			
2	<input type="checkbox"/> cassonetto <input type="checkbox"/> plancia <input type="checkbox"/> targa professionale o pubblicitaria	<input type="checkbox"/> freccia direzionale	<input type="checkbox"/> impianto pubbl. stradale
	<input type="checkbox"/> tenda parasole <input type="checkbox"/> Insegna a bandiera <input type="checkbox"/> altro tipo di impianto: (descriverlo) _____		
3	<input type="checkbox"/> monofacciale <input type="checkbox"/> bifacciale		
4	illuminato: da n° ____ faretto <input type="checkbox"/> da _____ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> luminoso	<input type="checkbox"/> non luminoso
5	Descrizione della legenda pubblicitaria:		
6	Ubicazione dell'impianto: (Via e/o Piazza con la relativa progressiva chilometrica)		
7	Materiale impiegato:		
8	Colori del fondo:		
9	Colori dell'iscrizione:		
10	Dimensioni: lunghezza: mt. _____ altezza: mt. _____ se trattasi di impianto stradale: altezza complessiva compresi i montanti: mt. _____		
11	Altezza dal piano terra: mt. _____		
12	Sporgenza dal filo muro: cm. _____		
13	Larghezza del marciapiede: cm. _____		
14	Note:		

Visto d'approvazione e di Nulla Osta all'installazione degli Impianti Pubblicitari in oggetto:

	firma	indirizzo	tel.
<input type="checkbox"/> DEL PROPRIETARIO DI TUTTO IL FABBRICATO			
<input type="checkbox"/> DELL'AMMINISTRATORE			

DICHIARA

Di acconsentire al trattamento dei dati personali per la fruizione dell'autorizzazione; si riserva il diritto di informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del D.Lgs n°196/2003.

Il richiedente/dichiarante

Documentazione

Nel caso l'istanza presentata sia subordinata ad eventuali nulla osta tecnici da parte di terzi, diversi da quelli che il richiedente è tenuto a produrre in allegato alla domanda, il responsabile del procedimento nel richiedere i suddetti nulla osta, sospende i termini del procedimento dandone notizia all'interessato.

Le domande incomplete non potranno essere esaminate se non opportunamente integrate dei dati e dei documenti mancanti. Qualora l'interessato non provveda ad integrarle entro 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, le stesse verranno considerate rinunciate e, quindi, archiviate.

Il soggetto interessato all'installazione di mezzi pubblicitari, deve presentare domanda all'Ufficio competente allegando in triplice copia la seguente documentazione:

1. progetto in scala adeguata delle viste dell'impianto con l'indicazione di materiali e misure; planimetria sulla quale sarà individuata l'esatta ubicazione del mezzo pubblicitario;
2. le distanze da altri impianti esistenti nonché le distanze da segnali stradali; rilievo fotografico del contesto urbano adiacente;
3. un'autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 con la quale attesti che il manufatto che intende installare é realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento;
4. una relazione tecnica che attesti la conformità dell'installazione secondo le norme del "Piano degli Impianti Pubblicitari" del Comune di Giulianova;
5. nel caso di mezzi pubblicitari che utilizzino circuiti elettrici, il progetto va completato con autodichiarazione di conformità a tutta la normativa vigente in materia;
6. nulla osta tecnico dell'Ente proprietario della strada per installazioni all'interno del centro abitato se la strada è statale, regionale o provinciale;
7. autorizzazione dell'Ente competente per installazioni fuori del centro abitato, lungo le strade o in vista di strade di proprietà di altri Enti;
8. autorizzazione del proprietario del suolo o del bene su cui si vuole installare il mezzo pubblicitario;
9. domanda di occupazione suolo pubblico se si richiede l'autorizzazione ad installare il mezzo pubblicitario su proprietà comunale;
10. copia del bozzetto grafico (qualora l'impianto sia a messaggio variabile, dovranno essere presentati i bozzetti relativi a tutti i messaggi che si intendono esporre);
11. copia denuncia inizia attività ovvero copia della richiesta di permesso a costruire con prova dell'avvenuto deposito presso l'Ufficio Urbanistico comunale laddove il mezzo pubblicitario costituisca anche manufatto edile che per ubicazione, forma e/o dimensioni, possa dar luogo ad un evidente impatto urbanistico.

Il richiedente è comunque tenuto a produrre i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini istruttori, salvo quelli già in possesso o direttamente acquisibili dalla Amministrazione procedente.

≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈

Si rammenta che la presentazione all'Ufficio - **RILASCIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE** - della domanda di effettuazione della pubblicità **NON AUTORIZZA** la posa in opera dell'impianto pubblicitario prima dell'ottenimento della relativa autorizzazione Comunale e conseguente pagamento dell'imposta pubblicitaria e/o occupazione suolo pubblico c/o la Tributi Italia S.p.A. sita a Giulianova in Corso Garibaldi, 52 – Tel.085.8001452.