

**AL SIGNOR SINDACO DELLA CITTA'
DI GIULIANOVA**

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto nato a il
residente in in Via tel.

chiede di **prendere visione/ avere copia** ⁽¹⁾ della seguente documentazione:

.....
.....

per i seguenti motivi ⁽²⁾

.....
.....

Data.....

Firma.....

Spazio riservato all'ufficio

.....
Giorno, sede e orario per la visione del documento o il rilascio della copia:

.....
.....

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi:

.....
.....

Note:

.....

IL RESPONSABILE

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data..... Firma dell'interessato.....

1. Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo. Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.