



**Al Signor Sindaco della Città di
GIULIANOVA**

Oggetto: Richiesta di **Convenzione** per occupazione suolo pubblico nell'ambito del Mercato
rionale del ____/____/____ - Ditta _____.

Al fine di regolarizzare la propria posizione in merito all'occupazione del suolo pubblico
di cui in epigrafe, il sottoscritto _____,
nato a _____ (____), il ____/____/____, residente
a _____ (____), in Via _____, n.____,
in qualità di _____ della Ditta Società
_____ con sede legale
a _____ (____) in Via _____, n. _____,
Titolare dell'Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, n. ____ del ____/____/____
per il Settore _____, rilasciata dal Comune di
_____ - P.I. _____
Cod. Fisc. _____, assegnatario del posto n. _____ con superficie di
Mq. _____ in Via _____ nell'ambito del mercato rionale di codesto
comune del Giovedì Sabato - presso il Lido Paese -, avendo rilevato il ramo di
azienda della Ditta _____, giusto
atto di _____ del ____/____/____,
registrato a _____ il ____/____/____, per quanto sopra esposto

C H I E D E

Alla S.V. l'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico sopra specificato e di essere
autorizzato ad effettuare il pagamento del relativo canone, mediante convenzione, così come
previsto dalla vigente normativa in materia.

Distintamente.

Giulianova, li ____/____/____

IL RICHIEDENTE

UR

Nota: Stralcio art Art. 8 del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone di Concessione per le Occupazione
di Spazi ed Aree Pubbliche

ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. L'avvio del procedimento amministrativo per il rilascio dell'atto di concessione/autorizzazione avviene con la presentazione della relativa domanda diretta
all'amministrazione. La domanda, redatta in carta legale, da presentarsi all' Ufficio di Polizia Municipale sul presente modulo messi a disposizione dallo stesso
ufficio, deve contenere, a pena di improcedibilità: Nel caso di persona fisica o impresa individuale: le generalità, la residenza e il domicilio legale, il codice
fiscale del richiedente nonché il numero di partita IVA, quando lo stesso ne sia in possesso; Nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla lettera a): la
denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o il numero di partita IVA, qualora il richiedente ne sia in possesso, nonché le generalità del
legale rappresentante che sottoscrive la domanda; nel caso di condomini la domanda deve essere sottoscritta dall'amministratore; c) l'individuazione specifica
dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta; d) la superficie esatta (espressa in
metri quadrati o metri lineari) e la durata dell'occupazione, nonché la fascia oraria in caso di occupazioni giornaliere; l'uso particolare al quale si intende
assoggettare l'area o lo spazio pubblico; f) la descrizione particolareggiata dell' opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e
mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto; g) l'impegno del richiedente di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente
regolamento nonché a prestare eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione.

2. La domanda deve essere corredata dei documenti relativi alla particolare tipologia di occupazione.

In sede di esame delle domande è preliminarmente accertato il rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 30.4.1992, n° 285 e successive modificazioni ed
integrazioni, recante " Nuovo Codice della Strada.
L'accertamento di cui al comma precedente è sempre disposto dal Comando della Polizia Municipale